

**COMUNICACIÓN DE PROGRESO  
(COP)**

Período cubierto por su Comunicación de progreso

(COP) De Enero 2020: A: Julio 2022

**1. DECLARACIÓN DEL DIRECTOR GENERAL QUE EXPRESE SU APOYO CONTINUO  
(PROPIETARIO O PRESIDENTE EN EL CASO DE EMPRESAS PEQUEÑAS)**

**28/07/2022**

**A nuestras partes interesadas:**

Me complace confirmar que Alia Tasaciones S.A, reafirma su respaldo a los Diez principios del Pacto Mundial de las Naciones Unidas en las áreas de los derechos humanos, el trabajo, el medioambiente y la anticorrupción.

En esta Comunicación de progreso anual, describimos nuestras acciones para mejorar continuamente la integración del Pacto Mundial y sus principios a nuestra estrategia de negocios, cultura y operaciones diarias. También nos comprometemos a compartir esta información con nuestras partes interesadas a través de nuestros principales canales de comunicación.

Atentamente,

Lluís Candela Sanchís,  
Consejero Delegado

# ***COP Alia Tasaciones S.A***

## **1. POLÍTICAS MEDIO AMBIENTALES Vinculado al ODS 13 (Acción por el clima)**

- a) Auditoría satisfactoria y renovación de Certificados de Calidad en Materia de Medio Ambiente. ISO 14001:2015.**
- b) Progreso del PLAN 2025 “CERO PAPEL”.**
- c) Formación al personal sobre Medio Ambiente**
- d) Comunicación de Política de trabajo a distancia flexible.**

Con los siguientes hitos.

- Más del 98% de los informes han sido entregados a cliente en formato digital.
- Creación de flujos de envío de documentación con “autotimestamp”, permitiendo la identificación por log in y evitando registros de papel válidos para el registro de jornada.
- Realización de 3 formaciones basadas en el medio ambiente con un grado de satisfacción superior a 8 sobre 10 puntos
- Más del 90 de los puestos de trabajo están actualmente con doble pantalla.
- El 35% de los trabajadores ha optado por una modalidad de trabajo a distancia entre las distintas Delegaciones.

## **2. POLÍTICAS DE IGUALDAD Vinculado al ODS 5 (Igualdad de género) y ODS 10 (Reducción de las desigualdades)**

A pesar de que ALIA no se encuentra entre las empresas obligadas a la elaboración de un Plan de Igualdad, actualmente tiene en curso su desarrollo e implantación, habiendo ya realizado algunas de las medidas que estarán integradas en el mismo.

- a) Contratación de Auditoría y análisis salarial de Alia Tasaciones. Transparencia absoluta en los procesos de formación.**
  - 17 procesos de formación realizados durante 2021 con transparencia y visibilidad para todo el mundo que permite comprobar cualquier posible desviación por criterios de igualdad o discriminación.
- b) Creación de plantillas personalizadas de registro horario que se adaptan a la situación particular de cada empleado.**
- c) Incentivo del 50% en más de 9 procesos de formación realizada por empleados**
- d) Vigencia durante 2021 del Seguro Médico a empleados y familiares a través de póliza de Alia.**

### 3. POLÍTICAS DE RESPONSABILIDAD ECONÓMICO FINANCIERAS Y RETORNO SOCIAL

- a) **Colaboración con entidades** sin ánimo de lucro y **fomento de la cultura y el deporte** durante 2020-2022.
  - Patrocinio y participación anual con la Sociedad Filarmónica Alteanense y con el Certamen Internacional de Música Vila D´Altea.
  - Patrocinio desde 2020 con el Club Handbol Xàbia.
  - Patrocinio año 2020 y 2022 del Club Aldeamayor Golf Padel de Aldeamayor de San Martín.
- b) **Colaboración con entidades educativas Vinculado a ODS 4. (Educación de calidad).**
  - Ejecución del acuerdo de prácticas con el Centro de Formación Santa Marta y posterior contratación como indefinido del alumno.
  - Ejecución de 3 cursos de formación para Asociados de Amadei, Unexia o ApiCat.

### ***POLITICA DE GESTION AMBIENTAL***

Alia., integra dentro de su Sistema de Gestión y de su Política de Responsabilidad Social una clara apuesta por la conservación del Medio Ambiente y consumo eficiente de recursos.

Para el desarrollo de dicha Política de Gestión Ambiental diseña y revisa su Plan de Acción de mejora continuada y que se concreta en las siguientes medidas:

- ✓ Certificación medio ambiental ISO 14001:2015, bajo el expediente 2002/1598/GA/01 para integración junto con certificado ISO 9001:2015.
- ✓ Proceso de Digitalización de todos los procesos internos con objeto de minimizar el consumo de recursos con impacto ambiental.
- ✓ Plan 2025 “CERO PAPEL”
- ✓ Proceso de Reciclaje de papel en las Oficinas Administrativas de la empresa.
- ✓ Incremento de procesos de trabajo en cloud minimizando consumos de servidores físicos y consumos energéticos extraordinarios.
- ✓ Envío de informes firmados digitalmente para reducir el consumo de papel en el caso de que los clientes no lo requieran.
- ✓ Políticas de concienciación a nuestros clientes, invitando a recibir el producto en formatos digitales, compartiendo nuestra preocupación por el medioambiente y reduciendo las emisiones ocasionadas por el producto en envíos, papel, mensajería.
- ✓ Política de retirada segura de consumibles de impresión.
- ✓ Utilización de papel con sello PEFC, garantizando el desarrollo sostenible en el medio ambiente.
- ✓ Inversión en puestos de trabajo “Multipantalla”

### ***Nuestros 7 “pequeños” compromisos por la Sostenibilidad***

Alia Tasaciones S.A., con todas las personas que lo conformamos, integra dentro de su Sistema de Gestión y de su Política de Responsabilidad Social una clara apuesta por la conservación del Medio Ambiente y consumo eficiente de recursos.

Para ello y dentro de su Política de Gestión Ambiental y cómo parte de su Sistema de Gestión Ambiental dentro de la ISO14001, quiere potenciarlo con estas medidas al alcance de cada uno de nosotros:

- ✓ Si estoy ausente o en un descanso, apagaré mi ordenador o configuraré modos de ahorro energético en mi ordenador y/o pantalla.
- ✓ No imprimiré para consumo interno, salvo que sea imprescindible, y minimizaré el consumo de papel y energético en el proceso de mi trabajo.
- ✓ Para consumo interno y, cuando sea necesario, utilizaré papel “desechado o usado”, aprovechando los recursos para varios procesos.
- ✓ Utilizaré las plataformas informáticas y documentales digitales a disposición de Alia, evitando, salvo requisito imprescindible, la creación de documentos físicos que incrementan el consumo de recursos.
- ✓ Apagaré las luces, calefacciones, aire acondicionado o aparatos electrónicos que no estén siendo utilizados.
- ✓ Mantendré los estándares de temperatura adecuados.
- ✓ Respetaré las políticas de reciclaje y eliminación de residuos elegidas por Alia para favorecer la Sostenibilidad.

***“Nuestro compromiso empieza en uno mismo.”***